活動演出服務合約

空白公版草稿 v0.2 2026-10-15 未經法律專業審閱

供活動、主持及表演服務合作填寫。請將全部留白處填妥；不適用者註明「不適用」。費用、取消、延期及權利使用安排，須依本案另行確認。

合約編號：_____ 附件版本：_____

甲方 委託或主辦方	乙方 服務或演出提供方
姓名或單位：_____	姓名或單位：_____
代表人或聯絡人：_____	代表人或聯絡人：_____

一 服務內容與活動資料

活動名稱	_____
日期與時段	日期：_____年____月____日 星期____ 服務時間：____時____分 至 ____時____分
地點與地址	場地：_____ 地址及樓層：_____
活動與編制	活動性質：_____ 人數：_____ 演出或服務人員及編制：_____
服務範圍	項目、段數、時長及器材：_____ _____

二 費用與付款安排

服務費用總額：新臺幣 _____ 元。

憑證及稅費是否包含、處理方式：_____

預付款：新臺幣 _____ 元；款項性質及約定：_____

付款期限：_____年____月____日；尾款：新臺幣 _____ 元。

尾款付款時點及方式：_____

收款銀行及分行：_____ 銀行代碼：_____

戶名：_____ 帳號：_____

三 附件與聯絡確認

附件名稱及版本：_____

通知方式及雙方確認窗口：_____

雙方約定事項

本頁與活動資料及簽署頁一併使用。空白條件應於簽署前補齊並由雙方確認。

1 合約生效　本合約由乙方提供並簽章後，甲方完成簽章回傳及約定預付款之支付，合約始生效。其他生效條件：_____。

2 服務與人員變更　服務內容、人員編制或設備如需調整，應經雙方同意並記錄變更日期、內容及費用；未經確認，不任意變更約定。

3 服務時間與延時　除另有協議外，以第一頁服務時間為準。延時須由雙方確認；延時費用、計算單位及確認窗口：_____。

4 通訊與附件紀錄　除本合約及附件外，經雙方確認之通訊紀錄屬協議範圍。納入紀錄之日期、平台及確認方式：_____。

5 乙方遇不可抗力　因天然災害等不可抗力致乙方無法提供服務時，乙方應立即通知甲方並說明事由，雙方確認無法履行後解除合約。已付款返還金額及期限：_____；其他處理：_____。

6 乙方其他取消情形　非前項事由而由乙方於服務日前取消時，已付款之返還與另付賠償依下列填妥條件處理；金額及比例基準應分別寫明。

通知期間	已付款返還安排	另付賠償金額或計算方式
服務前 _____ 日以上	_____ _____	_____ _____
服務前 _____ 日內	_____ _____	_____ _____
其餘期間及當日未履行	_____ _____	_____ _____

7 甲方遇不可抗力　因天然災害等不可抗力致甲方無法接受服務時，甲方應立即通知乙方並說明事由。雙方確認無法履行後，已付款原則返還；已執行之企劃、設計、印刷等項目及費用，應核對執行紀錄，再確認結算與退還金額及期限：_____。

8 甲方其他取消情形　非前項事由而由甲方於服務日前取消時，依下列填妥條件處理；應寫明所列金額是否已包含預付款，避免重複計算。

通知期間	預付款及已付款處理	另付費用或賠償計算方式
服務前 _____ 日以上	_____ _____	_____ _____
服務前 _____ 日內	_____ _____	_____ _____
其餘期間及當日未履行	_____ _____	_____ _____

9 未盡事宜　雙方依誠信原則協商，並將補充約定記錄於附件或本合約。

10 公共衛生或法令限制　活動因主管機關限制致無法舉行時，雙方另行確認改期與費用處理。原付款保留期限：_____ 個月；未能改期時之結算及返還方式：_____。

11 合約份數與簽章　本合約一式 _____ 份，雙方各執 _____ 份。簽章影本、掃描或電子文件之確認及保存方式：_____。

12 爭議處理　雙方先協商處理；如須約定第一審管轄法院，填寫為：_____。其約定仍應符合適用法令。

補充約定與雙方簽署

請連同前兩頁與全部附件核對。簽署前請就付款性質、取消、延期及管轄等條件確認適用性。

四 設備安全與權利使用補充

設備、供電、動線、雨備及安全分工：

_____

_____

錄音、錄影、作品及肖像使用之用途、期間、地區與授權窗口：

_____

_____

其他約定或附件清單：

_____

_____

_____

五 雙方資料與簽署

甲方 委託或主辦方	乙方 服務或演出提供方
姓名或單位：_____ 代表人：_____ 統一編號（如適用）：_____ 聯絡電話：_____ 電子郵件：_____ 地址：_____ _____	姓名或單位：_____ 代表人：_____ 統一編號（如適用）：_____ 聯絡電話：_____ 電子郵件：_____ 地址：_____ _____
簽名或蓋章： 簽署日期：_____年____月____日	簽名或蓋章： 簽署日期：_____年____月____日

本合約含附件共 _____ 頁；簽署確認之附件版本：_____

填寫檢查：[ ] 日期與服務範圍 [ ] 費用與憑證 [ ] 取消及延期條件
[ ] 設備及權利安排 [ ] 雙方資料與簽章 [ ] 附件版本

本件為空白公版草稿，未經法律專業審閱；留白不代表雙方已同意。